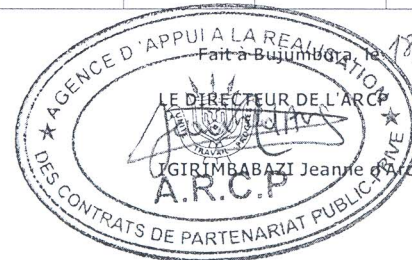


PLAN PREVISIONNEL DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DE L'ARCP 2024/2025

N°	Objet du marché	Mode de passation	Budget prévu(Fbu)	Source de financement	Confection du DAO	Approbation du DAO	Publication du DAO	Ouvertures des offres	Analyse des offres	Attribution provisoire	Notification définitive	Reception	Observation
1	Acheter les climatiseurs pour deux bureaux	Demande de cotation	5 200 000	Subsides de l'Etat/ARCP	01/08/2024	05/08/2024	12/08/2024	19/08/2024	26/08/2024	30/08/2024	02/09/2024	20/09/2024	
2	Achat des uniformes du personnel	Demande de cotation	8 280 000	Subsides de l'Etat/ARCP	23/07/2024	24/07/2024	25/07/2024	30/07/2024	05/08/2024	08/08/2024	12/09/2024	21/08/2024	
	Acheter les matériels de bureau et consommables	AON	29 867 734	Subsides de l'Etat/ARCP	22/07/2024	25/07/2024	01/08/2024	05/08/2024	08/08/2024	13/08/2024	16/08/2023	23/08/2024	
5	Acheter les ordinateurs pour le nouveau personnel recruté	AON	32 500 000	Subsides de l'Etat/ARCP	25/07/2024	29/07/2024	31/07/2024	06/08/2024	07/08/2024	09/08/2024	13/08/2024	19/08/2024	
6	Acheter les tenues des fêtes (1er mai)	Demande de cotation	630 000	Subsides de l'Etat/ARCP	01/04/2025	04/04/2025	05/04/2025	08/04/2025	10/04/2025	14/04/2025	16/04/2025	21/04/2025	
7	Actualiser les affiches publicitaires	Demande de cotation	4 000 000	Subsides de l'Etat/ARCP	04/10/2024	07/10/2024	08/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	22/10/2024	25/10/2024	01/11/2024	
8	Aquérir un mobilier additionnel pour les nouveaux recrutés	Demande de cotation	6 500 000	Subsides de l'Etat/ARCP	02/08/2024	06/08/2024	07/08/2024	13/08/2024	16/08/2024	19/08/2024	21/08/2024	26/08/2024	

LE RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE L'ARCP

IRAKOZE Eric

Fait à Bujumbura, le 18/07/2024